

AFSPRAKEN GEBRUIK

JVC HULGENRODE

voor gebruik vanaf 1 december 2024

Let op: de afspraken op moment van reservering en op moment van gebruik kunnen verschillen. Het zijn steeds de op dat moment geldende afspraken die van toepassing zijn.

1. Algemeen

- Jeugdverblijfcentrum (jvc) Hulgenrode is een jeugdverblijfcentrum type Comfort met een overnachtingscapaciteit van 60 overnachtingsplaatsen
- Het jeugdverblijfcentrum heeft als adres: 't Serclaesdreef 34, 2160 Wommelgem
- Indien u gebruik maakt van affiches of uitnodigingen verzoeken wij bij de wegomschrijving "Domein Hulgenrode" te gebruiken.
- Het domein en de lokalen worden ENKEL ter beschikking gesteld voor jeugd- en welzijnsverenigingen, scholen, vormingsorganisaties, teambuildings en bedrijfsfeesten, kinder- of gezinsfeesten.
- Er kan tot maximum 12 maanden op voorhand gereserveerd worden. Voor verenigingen die aanspraak kunnen maken op kortingstarief 1 of 2 is dit 24 maanden op voorhand.
- Elke gebruiker dient zich bij de start én het einde van zijn/haar activiteit **aan te melden bij de domeinbeheerder**.
- Indien de afspraken in dit document niet worden nageleefd, heeft de verhuurder het recht de toegang tot het jeugdverblijf bij aankomst te verbieden of een einde te maken aan het verblijf, zonder dat de huurder enige aanspraak kan maken op een schadevergoeding.

2. Tarieven en bijkomende kosten

2.1 Tarieven*

Gebruik	Standaardtarief	Kortingtarief 1 (standaardtarief - 5%)	Kortingtarief 2 (standaardtarief - 10%)
Weekendformule (Vr.18u. - Zo.18u.)	€ 620	€ 589	€ 558
Midweekformule (Ma 8u. - Vr. 16u.)	€ 1240	€ 1178	€ 1116
Per bijkomende 24u.	€ 310	€ 295	€ 279
Schoonmaak (verplicht en enkel mogelijk bij vertrek)	€ 150	€ 150	€ 150

Standaardtarief geldig voor alle groepen (gezinsgroepen, sportverenigingen, verenigingen volwassenen,...)

Kortingtarief 1 geldig voor alle jeugdgroepen (scholen, jeugdsportverenigingen, buitenlandse jeugdgroepen,...)

Kortingtarief 2 geldig voor erkend Vlaams Jeugdwerk (jeugdbewegingen, jeugddiensten, jeugdkoren, catechesewerkingen,...)

* waarvan 5% wordt beschouwd als vergoeding voor gebruik van roerende goederen.

2.2 Bijkomende kosten

Omschrijving	Kostprijs
Waarborg	Basiswaarborg €250 + waarborg per dag €50
Propaangas	€4,50 per m ³ propaan
Vernielingen, verdwenen materiaal of beschadigingen	Reële herstellings- of aankoopkost
Afvalcontainer restafval (120l)	€ 9/begonnen container
Afvalcontainer GFT (120l)	€ 9/begonnen container
Afvalcontainer PMD (120l)	€4,5/begonnen container
Afvalcontainer papier en karton (120l)	€4,5/begonnen container
Aankomst voor 12u bij weekendgebruik (na overleg)	Kostprijs extra 24u
Aankomst vanaf 12u bij weekendgebruik (na overleg)	Helft van kostprijs extra 24u

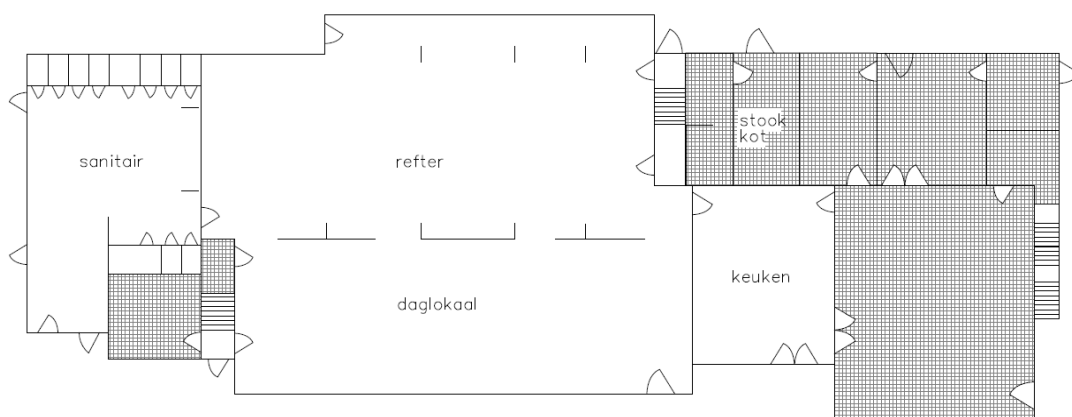
OPGELET:

- De prijs voor propaan kan hoog oplopen tijdens koude dagen: we raden u dan ook aan nauwlettend om te springen met de thermostaat, het openen of sluiten van verwarmingselementen en het gesloten houden van de deuren.
- De eenheidsprijzen van bijkomende kosten worden bepaald op basis van de effectieve kostprijs op het moment van het verblijf. De weergegeven prijzen zijn dus louter indicatief.

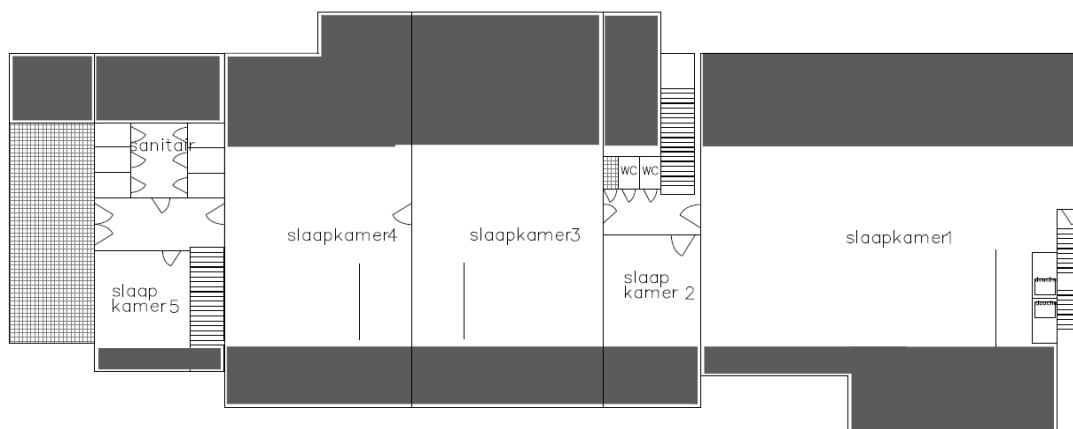
3. Beschrijving van het gebouw

3.1 grondplan

JVC HULGENRODE GELIJKVLOERS



JVC HULGENRODE 1e VERDIEPING



3.2 Toelichting grondplan

Bouwlaag	Ruimte	Info over de ruimte
gelijkvloers	Daglokaal	1 groot daglokaal met rechthoekige tafels en banken, 60 stoelen, ruimte kan aan hand van schuifpanelen in twee delen gesplitst worden
	keuken	4 wasbakken, 1 koelkast, 1 diepvriezer, 1 kookfornuis, 1 oven, 1 microgolfoven, 3 kookbekkens, 3 grote kookpotten, basis keukenmateriaal
	sanitair	8 toiletten waarvan 2 kleutertoiletten en 1 toegankelijk toilet, 4 urinoirs
1 ^e verdieping	slaapkamer 1	slaapzaal met 20 bedden, 2 douches en 6 lavabo's
	slaapkamer 2	slaapkamer met 5 bedden en 1 lavabo
	slaapkamer 3	slaapzaal met 15 bedden en 6 lavabo's
	slaapkamer 4	slaapzaal met 15 bedden en 6 lavabo's
	slaapkamer 5	slaapkamer met 5 bedden en 1 lavabo
	sanitair	3 toiletten en 3 douches

BELANGRIJK

Bij brandalarm dient de domeinbeheerder onmiddellijk gecontacteerd te worden door de groepsverantwoordelijke. De groep is zelf verantwoordelijk voor het bijhouden van een aanwezigheidslijst van de personen die er overnachten zodat de brandweer in geval van brand een correct beeld heeft van hoeveel personen er in het gebouw verbleven op dat moment.

4. Regels en afspraken

4.1 Bij aankomst

- Aankomst op weekdagen is steeds mogelijk tussen 8u en 20u.
- Weekendverblijf met aankomst op vrijdag is mogelijk tussen 18u en 20u. Dit is vooraf af te spreken met de domeinbeheerder bij reservatie.
- De domeinbeheerder toont de groepsverantwoordelijke het gebouw. De rest van de groep betreedt het gebouw niet totdat deze rondleiding ten einde is. Eventuele schade aan gebouw, gebruiksgoederen en/of meubilair worden genoteerd en afgetekend.

- De groepsverantwoordelijke krijgt 1 sleutel overhandigd van de buitendeuren van 'het jeugdverblijfcentrum'.
- Er wordt aan de domeinbeheerder gemeld hoeveel personen er gedurende het verblijf zullen blijven overnachten. Een deelnemerslijst wordt vooraf doorgemailed naar gebruik.hulgenrode@koraal.be of bij aankomst afgegeven. De groep voorziet een kopie van deze lijst voor tijdens het verblijf.
- De verantwoordelijke van de groep noteert samen met de domeinbeheerder de meterstand.

4.2 Tijdens het verblijf

(HUIS)DIEREN	Er worden GEEN (huis)dieren toegelaten in het jvc, noch op het domein, met uitzondering van assistentiehonden.
AFFICHAGE	Plakband wordt nooit op geschilderde ondergrond aangebracht. In deuren of muren worden geen nagels, spijkers of nietjes aangebracht. Duimspijkers kunnen enkel worden aangebracht in de speciale voorziene latten in de refter en dienen na gebruik onmiddellijk verwijderd te worden. Er kan ook gebruik worden gemaakt van de oogvijzen. Na gebruik dient alles hier ook verwijderd te worden.
BARBECUE	De mogelijkheid bestaat om, na overleg met de domeinbeheerder, een barbecue te organiseren op het grasveld over het jvc. De domeinbeheerder duidt een aangewezen plaats aan en maakt praktische afspraken over het verwijderen van houtskool. Onder geen beding worden de houtskolen op het domein begraven.
BESCHADIGINGEN/ DEFECTEN	Alle defecten en beschadigingen dienen onmiddellijk gemeld te worden aan de domeinbeheerder, onafhankelijk van de oorzaak zijn ze volledig ten laste van de gebruiker
BRANDVEILIGHEID	In het kader van brandveiligheid is het belangrijk doorgangen en (nood-)uitgangen vrij te houden. Het is NIET toegestaan bedden of kasten te verplaatsen.
BUITENACTIVITEITEN	Het is niet toegestaan buitenactiviteiten te organiseren tussen 22u en 8u. In die periode verwachten we absolute rust en stilte op het domein. Een avondspel (voor 22u.) is mogelijk na afspraak met de domeinbeheerder. We vragen met aandrang dat u als volwassen begeleiders de activiteiten van kinderen op het domein controleert. Bij het verlaten van (een stukje van) het domein dient u het domein na te kijken op flesjes, papiertjes, afval allerhande. Heb respect voor natuur en infrastructuur a.u.b. U bent en blijft zelf verantwoordelijk bij eventuele ongevallen.
CAPACITEIT	De maximale overnachtingscapaciteit van 60 personen mag NOOIT overschreden worden.
ELEKTRISCHE APPARATEN	Aansluiten van grote elektrische toestellen kan enkel in overleg met domeinbeheerder.
GASFLESSEN	Het gebruik van gasflessen (voor bv. foodtrucks of gasbarbecue's) is enkel toegestaan in open lucht en mits er voldaan wordt aan de specifieke veiligheidsvoorschriften van deze gasflessen. Het gebruik van gasflessen is enkel toegestaan op vooraf door Koraal doorgegeven plaatsen. De gebruiker verklaart dat het materiaal intact is bij gebruik.
GEBRUIK BEDDEN	Gebruik van hoeslaken en kussensloop is verplicht, ook bij gebruik van een slaapzak.

GELUIDSINSTALLATIE	Lawaaihinder door geluidsinstallaties dient tot het uiterste beperkt te worden en kan enkel in gesloten ruimtes. Buiten geen muziek/lawaai na 20u. Muziek buiten is enkel toegestaan indien dit functioneel is (bv. Een verzamelliedje,...)
LEVERANCIERS	Er is vrije keuze in traiteur, brouwer, Vooraf worden praktische afspraken gemaakt rond de levering met de leverancier EN de domeinbeheerder. Aanwezigheid van de gebruiker bij levering en ophaling van de goederen is verplicht. Koraal vzw is niet verantwoordelijk voor schade of diefstallen en kan geen leverbonnen noch afhaalbonnen aftekenen.
MEUBILAIR	Het is toegestaan de tafels en banken van het jvc buiten te plaatsen, maar 's avonds en bij vertrek moeten de tafels en banken terug binnen geplaatst worden. De doorgangen en wegen moet steeds vrij blijven.
ROKEN	Ons domein is volledig rookvrij. Roken is enkel toegestaan in de rokerszone op het domein. Deze staat duidelijk aangegeven en wordt bij onthaal ook aangewezen. Peuken mogen niet op de grond gegooit worden, maar in de daartoe voorziene assenbak.
SCHOONMAAK TIJDENS VERBLIJF	Respecteer het gebouw en de omgeving. De groep is zelf verantwoordelijk voor het schoonmaken en netjes houden van het huis en het materiaal tijdens het verblijf. Sanitair en keuken moeten dagelijks grondig geïetst worden. Respecteer de poetsgewoonten van het huis en gebruik aangepaste methodes en producten.
WIFI	Er is wifi in het gebouw voorzien.
ZELF TE VOORZIEN	Gebruikers dienen zelf voor voeding, drank, handdoeken, zeep en vuilniszakken te zorgen. Ook verlengdraden of ander materiaal zijn niet beschikbaar.

4.3 Bij vertrek

- De eerste verdieping moet tegen 10u 's ochtends op de dag van vertrek vrij gemaakt worden.
- Vertrek is mogelijk tussen 8u en 20u 's avonds. Dit is vooraf af te spreken met de domeinbeheerder bij reservatie.
- Gebruikers dienen hun afval ofwel zelf terug mee te nemen of ze maken gebruik van de aangeboden afvalcontainers. Voor prijzen, zie bijkomende kosten.
- De domeinbeheerder doet samen met de groepsverantwoordelijke een rondgang in het gebouw. Eventuele beschadigingen worden genoteerd en door de groepsverantwoordelijke afgetekend. Verdwenen en/of beschadigd (keuken-)materiaal wordt eveneens aangerekend.
- De sleutel van de buitendeuren wordt terug aan de domeinbeheerder overhandigd.
- De verantwoordelijke van de groep noteert samen met de domeinbeheerder de meterstand(en).

5. Opruim

TELKENS TE DOEN DOOR DE GEBRUIKER:

- Na het beëindigen van de activiteiten:
 - domein nazien op flesjes, papiertjes, sigarettenpeuken, afval
 - eventuele pijlen of aanduidingen verwijderen.
- Vuilbakken: alle vuilbakken in het gebouw ledigen en afval meenemen of sorteren
- Gebruik tafels en banken BUITEN: verplicht luifels uitkeren, tafels & banken afkuisen.
- Hoofdgebouw & Paviljoen: verplicht uitkeren, tafels & banken afkuisen.

- Keuken: gootstenen uitkuisen, uitkeren, werkbladen afkuisen.
- Slaapzalen en Sanitaire ruimte: uitkeren, toiletten doorspoelen
- Andere lokalen: dienen telkens uitgekeerd te worden, tafels en banken afgekuist.

Indien dit niet gebeurt wordt er bovenop de schoonmaak €25 per uur met een minimum van €50, aangerekend.

6. Reservatie

Reserveren kan enkel via een online reservatieaanvraag. Door een online aanvraag te maken beschikken we zo ook over alle nodige gegevens om je aanvraag vlot te verwerken. In bijlage 1 kan u onze privacyverklaring met betrekking tot verwerking van persoonsgegevens terugvinden.

Alle aanvragen worden chronologisch verwerkt. De reservatie is pas definitief wanneer je een bevestiging gekregen hebt EN wanneer de voorschotfactuur betaald werd.

Aanvragen in optie plaatsen zijn niet mogelijk.

7. Betaling

Het volledige bedrag + een waarborg dienen op voorhand betaald te worden.

- Bij reservatie dient men een voorschot te betalen van 50% van het te betalen bedrag (huursom + waarborg). De reservatie is pas geldig na betaling van de voorschotfactuur. Je verklaart je dan ook akkoord met de afspraken en tarieven opgesomd in dit document.
- Ten laatste 2 maanden voor gebruik moet het overige bedrag betaald worden.

Na het gebruik worden de verbruikskosten, schoonmaak en eventuele bijkomende kosten afgetrokken van de waarborg in de eindfactuur.

Facturen dienen binnen de 14 kalenderdagen betaald te worden. Eventuele fouten en onduidelijkheden dienen binnen de 5 dagen na factuurdatum besproken te worden met de vzw via gebruik.hulgenrode@koraal.be.

Indien facturen na 14 kalenderdagen niet betaald zijn, zal er een herinnering digitaal of per post verstuurd worden waarbij er een nieuwe betaaltermijn wordt gegeven. Bij niet-betaling na het verstrijken van een termijn van ten minste veertien kalenderdagen die ingaat op de derde werkdag na verzending van deze herinnering zal het factuurbedrag van rechtswege verhoogd worden met de wettelijke intrestvoet in burgerlijke- en handelszaken, te rekenen tot de dag van gehele betaling van het factuurbedrag. Deze termijn van 14 kalenderdagen begint bij een elektronisch verzonden herinnering te lopen op de dag na de verzending.

Bovendien zal het openstaande saldo verhoogd worden met een forfaitair bedrag, zelfs bij toekenning van een termijn van afbetaling en zonder inbreuk te doen aan de mogelijkheden voorzien in artikel 5.201 BW, samengesteld als volgt:

- €20,00 als het verschuldigde saldo lager dan of gelijk aan €150,00 is;
- €30,00 vermeerderd met 10 % van het verschuldigde bedrag op de schijf tussen €150,01 en €500,00 als het verschuldigde saldo tussen €150,01 en €500,00 is;
- €65,00 vermeerderd met 5 % van het verschuldigde bedrag op de schijf boven €500,00 met een maximum van €2.000,00 als het verschuldigde saldo hoger dan €500,00 is.

Bedragen desgevallend te indexeren conform art 15, §4 van de Wet van 4 mei 2023 houdende invoeging van boek XIX "Schulden van de consument" in het Wetboek van economisch recht. Dit forfaitair bedrag is exclusief de gebeurlijk in het kader van een gerechtelijke invordering uitgestelde invorderings-, gerechts- en/of uitvoeringskosten.

Gevallen van betwisting worden door het bevoegde vredegerecht van het 2de kanton Antwerpen behandeld. Betwistingen kunnen gemeld worden per e-mail naar info@koraal.be

In geval Koraal vzw een contractuele verplichting niet nakomt, dient u ons in gebreke te stellen. Deze ingebrekestelling moet binnen de 30 kalenderdagen na kennisname van de tekortkoming worden verzonden op een duurzame drager. Wanneer de tekortkoming niet werd rechtgezet binnen een termijn van 30 kalenderdagen heeft u recht op een forfaitaire schadevergoeding. Wanneer de schade in geld waardeerbaar is, bedraagt zij 10% van het in geld waardebare bedrag met een minimum van €25,00 en een maximum van €75,00. Wanneer de schade niet in geld waardeerbaar is, bedraagt het forfaitaire schadebedrag €25,00.

8. Annulatie

Annuleren van een verblijf moet schriftelijk gebeuren.

- bij annulatie meer dan 10 werkdagen voor de begindatum: 50% van het te betalen bedrag + waarborg wordt terugbetaald
- bij annulatie van minder dan 10 werkdagen voor de begindatum: enkel de waarborg wordt terugbetaald.

9. Parking

- Er worden geen voertuigen toegelaten op het domein met uitzondering van laden en lossen. Na het laden en lossen, dienen de auto's onmiddellijk terug verwijderd te worden, auto's worden in de dreef voor het domein geparkeerd.
- Personen met een 'parkeerkaart voor personen met een handicap' mogen parkeren op een hiervoor voorbehouden plaats.
- Indien er bij uw verblijf veel wagens verwacht worden, dient u iemand te voorzien om het correcte gebruik van de parking te controleren.
- De wegen op het domein moeten vrij blijven voor brandweer of hulpdiensten
- Voor grote groepen promoten we alternatieve vervoerswijzen zoals fiets of bus.

10. Wegwijzer

a) Auto

E34/E313 Antwerpen - Eindhoven/Hasselt: Neem Afrit 18 'Wommelgem'

Volg de R11 richting Mortsel / Luchthaven

Aan de 2^{de} verkeerslichten afslaan naar rechts (Herentalsebaan/N116)

Domein Hulgenrode ligt na ± 1,5 km. aan de rechterkant van de straat (na Kwantum en Action)

b) Openbaar vervoer

Trein: Halte Antwerpen - Berchem

Bus: vanaf Antwerpen - Berchem: Lijn 140, 141, 243 en 420

Afstappen halte: Serclaesdreef

Achter Kwantum rechts ± 400m volgen.

Informatie De Lijn: tel. 070/220 200 of www.delijn.be

Informatie NMBS: tel. 02/528 28 28 of www.nmbs.be

VOOR VERDERE INFORMATIE & BEZICHTIGINGEN:

Koraal vzw - Domein Hulgenrode

Otto Veniusstraat 20

2000 Antwerpen

Domeinbeheerder: 03/201 01 85

gebruik.hulgenrode@koraal.be

PRIVACYVERKLARING KORAAAL VZW JEUGDVERBLIJVEN

1. Identiteit van de organisatie

De jeugdverblijven van Koraal vzw worden georganiseerd door Koraal vzw:
Maatschappelijke zetel: Koraal vzw, Otto Veniusstraat 20, 2000 Antwerpen.
Ondernemingsnummer: 0408-499-464
RPR Antwerpen

Algemeen Directeur: Philippe Maes

Meldpunt privacy: privacy@koraal.be

2. Welke informatie wordt verzameld?

De jeugdverblijven van Koraal vzw verzamelen volgende persoonsgegevens:

- Reserveerder: naam, voornaam, adres, email, telefoon, bankrekeningnummer, rijksregisternummer, geboortedatum, geboorteplaats, nationaliteit en e-ID-nummer.
- Personen die in het centrum overnachten: naam, voornaam, geboortedatum, rijksregisternummer (enkel indien meerderjarig).

3. Waarom wordt deze informatie verzameld?

De persoonsgegevens van kinderen en gezinnen worden gebruikt voor:

- de klantenadministratie
- de facturatie
- de naleving van de vergunningsvoorwaarden
- de ontwikkeling van een beleid
- de naleving van de subsidievoorwaarden

4. Toelichting wettelijke basis gegevensverzameling

De persoonsgegevens van kinderen en gezinnen worden verwerkt omwille van:

- Een wettelijke verplichting (bv. naar subsidiërende overheden)
- Een contractuele basis: noodzakelijke voor de uitvoering van de opvang
- Vitaal belang: uit medische noodzaak
- Algemeen belang: op bevel van politie

Indien er door onvolledige of incorrecte gegevens worden verstrekt, kan Koraal vzw zonder voorafgaande berichtgeving de mogelijkheid om gebruik te maken om de reservatie eenzijdig te annuleren of te weigeren.

5. Wie heeft toegang tot de verzamelde persoonsgegevens?

- Medewerkers van Koraal vzw die omwille van de uitvoering van hun taken of in functie van de algemene veiligheid toegang moeten hebben tot deze gegevens.
- Subsidiërende overheden die persoonsgegevens opvragen in het kader van hun betoelagings- en erkenningsvoorwaarden.
- Onderaannemers die omwille van de aard van hun dienstverlening toegang moeten hebben tot persoonsgegevens (bv. IT-bedrijf die de inschrijfapplicatie beheert)

6. Hoe lang worden persoonsgegevens bewaard?

Persoonsgegevens worden vernietigd wanneer ze niet meer noodzakelijk zijn voor de naleving van de toepasselijke regelgeving. De specifieke bewaartermijnen van deze persoonsgegevens zijn opgenomen in het verwerkingsregister van Koraal vzw.

7. Hoe verzamelt de organisatie persoonsgegevens?

Koraal vzw verzamelt enkel persoonsgegevens die door de ouders/voogd zelf worden aangeleverd of die betrekking hebben op het gezin van de betrokkene.

Indien ouders/voogd zich laat vertegenwoordigen door een derde (bv. sociale organisatie die het gezin begeleidt) dient deze steeds voldoende gemachtigd te zijn door de ouders/voogd.

8. Wat zijn uw rechten?

- Wijzigen van uw contactgegevens kan via eenvoudig verzoek aan privacy@koraal.be
- U heeft het recht 'vergeten' te worden. Neem daarvoor contact met privacy@koraal.be
- U kan op elk moment de persoonlijke gegevens die Koraal vzw over u verwerkt, inzien en eventueel onnauwkeurige of onvolledige gegevens laten verbeteren of verwijderen.
- Indien u van mening bent dat uw gegevens foutief behandeld worden, kan u klacht neerleggen bij de Gegevensbeschermingsautoriteit.
- Koraal vzw heeft het recht deze privacyverklaring te wijzigen zonder voorafgaand bericht. U kan steeds een actuele en geldende privacyverklaring terugvinden op de website van Koraal vzw (zie webpagina 'Jeugdverblijven').

9. Hoe worden de persoonsgegevens beheerd en beveiligd?

Koraal vzw verbindt zich ertoe om de veiligheid en het vertrouwelijke karakter van de persoonsgegevens te waarborgen. Deze verwerking gebeurt conform de Europese privacywetgeving, de Algemene Verordening Gegevensbescherming van 25 mei 2016.

Dit geldt zowel voor de verwerking door onze opvang als door onze mogelijke onderaannemers (bijvoorbeeld een IT-bedrijf) die deze persoonsgegevens verwerken.

Onze medewerkers zijn op de hoogte van de privacyregels en doen al het mogelijke om de vertrouwelijkheid van deze gegevens te waarborgen.

10. Vragen, bemerkingen of klachten

Voor verdere vragen of bemerkingen kan u contact opnemen met Koraal vzw:

- Per brief: Otto Veniusstraat 20, 2000 Antwerpen
- Per email: privacy@koraal.be

Voor klachten kan u terecht bij de Gegevensbeschermingsautoriteit:

- Per brief: Drukpersstraat 35, 1000 Brussel
- Per email: commission@privacycommission.be