

## AFSPRAKEN GEBRUIK

**DOMEIN HORST**

voor gebruik vanaf 1 januari 2026

Let op: de afspraken op moment van reservering en op moment van gebruik kunnen verschillen. Het zijn steeds de op dat moment geldende afspraken die van toepassing zijn.

**1. Algemeen**

- het domein en de lokalen worden ENKEL ter beschikking gesteld voor jeugd- en welzijnsverenigingen, scholen, vormingsorganisaties, teambuildings en bedrijfsfeesten, kinder- of gezinsfeesten.
- Onze gebouwen worden niet verhuurd aan leidingsploegen.
- Het domein heeft als adres: Horstebaan 14, 2900 Schoten
- Er kan tot maximum 12 maanden op voorhand gereserveerd worden. Voor verenigingen die aanspraak kunnen maken op Kortingstarief 1 of 2 is dit 24 maanden op voorhand.
- Elke gebruiker dient zich bij de start én het einde van zijn/haar activiteit **aan te melden bij de conciërge**.
- Indien de afspraken in dit document niet worden nageleefd, heeft de verhuurder het recht de toegang tot het jeugdverblijf bij aankomst te verbieden of een einde te maken aan het verblijf, zonder dat de huurder enige aanspraak kan maken op een schadevergoeding.

**2. Tarieven****2.1 Enkel domein (enkel mogelijk voor scholen en jeugdverenigingen)**

- € 1,40 per persoon en bijkomend € 35 schoonmaak sanitair (verplicht)

**2.2 Gebruik lokalen**

Dagprijs\*

<i>Lokaal/Gebouw</i>	<i>Standaardtarief</i>	<i>Kortingtarief 1 (standaardtarief - 5%)</i>	<i>Kortingtarief 2 (standaardtarief - 10%)</i>	<i>Waarborg</i>
<i>Hoofdgebouw</i>	€ 315 per dag	€ 299,25 per dag	€ 283,50 per dag	€250
<i>Chalet</i>	€ 205 per dag	€ 194,75 per dag	€ 184,50 per dag	€150

**Standaardtarief** geldig voor alle groepen (gezinsgroepen, sportverenigingen, verenigingen volwassenen, ...)

**Kortingtarief 1** geldig voor jeugdgroepen (scholen, jeugdsportverenigingen, buitenlandse jeugdgroepen, ...)

**Kortingtarief 2** geldig voor erkend Vlaams Jeugdwerk (jeugdbewegingen, jeugddiensten, jeugdcores, catechesewerkingen, ...)

\* waarvan 5% wordt beschouwd als vergoeding voor gebruik van roerende goederen.

### 2.3 Bijkomende kosten

Lokaal/Gebouw	Schoonmaak (verplicht)	Waarborg	Verwarming
Hoofdgebouw	€ 100	€ 250	Naar verbruik: €4,50 per m <sup>3</sup> propaan
Chalet	€ 70	€ 150	Bij gebruik €15 per dag

Omschrijving	Kostprijs
Afvalcontainer restafval (120l)	€ 9/begonnen container
Afvalcontainer GFT (120l)	€ 9/begonnen container
Afvalcontainer PMD (120l)	€4,5/begonnen container
Afvalcontainer papier en karton (120l)	€4,5/begonnen container
Vernielingen, verdwenen materiaal of beschadigingen	Reële herstellingskost of aankoopprijs

#### OPGELET:

- De prijs voor propaan kan hoog oplopen tijdens koude dagen: we raden u dan ook aan nauwlettend om te springen met de thermostaat, het openen of sluiten van verwarmingselementen en het gesloten houden van de deuren.
- Per persoon boven de maximumcapaciteit wordt er een supplement van € 1,40 per persoon aangerekend.
- De eenheidsprijzen van bijkomende kosten worden bepaald op basis van de effectieve kostprijs op het moment van het verblijf. De weergegeven prijzen zijn dus louter indicatief.
- Indien er niet volgens afspraak wordt gesorteerd dient u het afval zelf mee te nemen. Wanneer dit wordt opgemerkt na vertrek wordt er €50 aangerekend.

### 3. Beschrijving gebouwen

Lokaal/Gebouw	Inrichting
Hoofdgebouw ± 150 pers.	Grote tafels met banken, 75 stoelen, ijskast met diepvries, elektriciteit, koud en warm water, 75 glazen, 50 wijnglazen, 75 borden, bestek voor 75 personen, 75 soepborden, 75 theekopjes + onderzet keuken: 2 grote afwasbakken, werktafel, 2 kookvuren op gas, oven met gasvuur (5 pitten), basis keukemateriaal nabij gelegen sanitaire ruimte (8 toiletten, 1 ruim toilet voor geschikt voor rolstoelgebruikers, 1 wastafels, 1 lang wasbekken)
Chalet ± 60 pers.	Eén groot lokaal (indien gewenst op te splitsen in 2 kleinere lokalen) met grote tafels, banken en stoelen, 1 koelkast, toog met warm water, sanitaire ruimte met lang wasbekken, 6 toiletten (waarvan 2 kleutertoiletten)

#### BELANGRIJK

Bij brandalarm dient de domeinbeheerder onmiddellijk gecontacteerd te worden door de groepsverantwoordelijke. De groep is zelf verantwoordelijk voor het bijhouden van een aanwezigheidslijst zodat de brandweer in geval van brand een correct beeld heeft van hoeveel personen er in het gebouw aanwezig waren op dat moment.

#### 4. Regels en afspraken

Activiteiten kunnen ten vroegste starten om 8u en dienen steeds te eindigen om 21u. U dient het domein ten laatste om 23u00 verlaten. Vanaf 20u mag er buiten geen muziek of lawaai zijn. Wanneer u vertrekt na 20u zal de domeinbeheerder de daaropvolgende dag een rondgang uitvoeren. Maak bij aankomst afspraken rond vertrek met de domeinbeheerder. Gelieve deze tijdstippen strikt te respecteren!

##### 4.1 Bij aankomst

- De conciërge toont de groepsverantwoordelijke het gebouw. De rest van de groep betreedt het gebouw niet totdat deze rondleiding ten einde is. Eventuele schade aan gebouw, gebruiksgoederen en/of meubilair worden genoteerd en afgetekend.
- Er wordt aan de conciërge gemeld hoeveel personen er op het domein aanwezig zijn.
- De verantwoordelijke van de groep noteert samen met de conciërge de meterstand (indien van toepassing).

##### 4.2 Tijdens het gebruik

<b>(HUIS)DIEREN</b>	Er worden GEEN (huis)dieren toegelaten in de gebouwen, noch op het domein, met uitzondering van assistentiehonden.
<b>AFFICHAGE</b>	Indien u gebruik maakt van affiches of uitnodigingen verzoeken wij bij de plaats omschrijving "Domein Horst" te gebruiken. Dit om verwarring met de nabijgelegen taverne "Den Horst" te vermijden. Plakband wordt nooit op geschilderde ondergrond aangebracht. In deuren of muren worden geen nagels, spijkers of nietjes aangebracht. Er kan ook gebruik worden gemaakt van de oogvijzen. Na gebruik dient alles ook verwijderd te worden.
<b>BARBECUE</b>	De mogelijkheid bestaat om, na overleg met de conciërge, een barbecue te organiseren. De conciërge duidt een aangewezen plaats aan en maakt praktische afspraken over het verwijderen van houtskool. Onder geen beding worden de houtskolen op het domein begraven.
<b>BESCHADIGINGEN/ DEFECTEN</b>	Alle defecten en beschadigingen dienen onmiddellijk gemeld te worden aan de conciërge, onafhankelijk van de oorzaak zijn ze volledig ten laste van de gebruiker.
<b>BRANDVEILIGHEID</b>	In het kader van brandveiligheid is het belangrijk doorgangen en (nood-)uitgangen vrij te houden.
<b>BUITENACTIVITEITEN</b>	We vragen met aandrang dat u als volwassen begeleiders de activiteiten van kinderen op het domein controleert. Heb respect voor natuur en infrastructuur. U bent en blijft zelf verantwoordelijk bij eventuele ongevallen.
<b>GASFLESSEN</b>	Het gebruik van gasflessen (voor bv. foodtrucks of gasbarbecue's) is enkel toegestaan in open lucht en mits er voldaan wordt aan de specifieke veiligheidsvoorschriften van deze gasflessen. Het gebruik van gasflessen is enkel toegestaan op vooraf door Koraal doorgegeven plaatsen. De gebruiker verklaart dat het materiaal intact is bij gebruik.
<b>ELEKTRISCHE APPARATEN</b>	Aansluiten van grote elektrische toestellen kan enkel in overleg bij reservatie.
<b>GELUIDSINSTALLATIE</b>	Lawaaihinder door geluidsinstallaties dient tot het uiterste beperkt te worden en kan enkel in gesloten ruimtes. Buiten geen muziek/lawaai na 20u. Muziek buiten is enkel toegestaan indien dit functioneel is (bv. Een verzamelliedje,...)

<b>INFRASTRUCTUUR</b>	Het go-cartparcours en bouwspeelplaats op het terrein zijn NIET toegankelijk. Raadpleeg bij twijfel rond het gebruik van de infrastructuur de conciërge.
<b>LEVERANCIERS</b>	Er is vrije keuze in traiteur, brouwer... Vooraf worden praktische afspraken gemaakt rond de levering met de leverancier EN de conciërge. Aanwezigheid van de gebruiker bij levering en ophaling van de goederen is verplicht. Koraal vzw is niet verantwoordelijk voor schade of diefstallen en kan geen leverbonnen noch afhaalbonnen aftekenen.
<b>MEUBILAIR</b>	Het is toegestaan de tafels en banken van het gebouw buiten te plaatsen, maar 's avonds en bij vertrek moeten de tafels en banken terug binnen geplaatst worden. Doorgangen en wegen moeten steeds vrij blijven.
<b>ROKEN</b>	Ons domein is volledig rookvrij. Roken is enkel toegestaan in de rokerszone op het domein. Deze staat duidelijk aangegeven en wordt bij onthaal ook aangewezen. Peuken mogen niet op de grond gegooid worden, maar in de daartoe voorziene assenbak.
<b>WIFI</b>	Er is wifi voorzien in het gebouw.
<b>ZELF TE VOORZIEN</b>	Gebruikers dienen zelf voor voeding, drank, handdoeken, zeep, toiletpapier en eventuele vuilniszakken te zorgen. Ook verlengdraden of ander materiaal zijn niet beschikbaar.

#### 4.3 Bij vertrek

- Gebruikers dienen hun afval ofwel zelf terug mee te nemen of ze maken gebruik van de aangeboden afvalcontainers. Voor prijzen, zie bijkomende kosten.
- De conciërge doet samen met de groepsverantwoordelijke een rondgang in het gebouw.
- Eventuele beschadigingen worden genoteerd en door de groepsverantwoordelijke afgetekend. Verdwenen en/of beschadigd (keuken-)materiaal wordt eveneens aangerekend.
- De verantwoordelijke van de groep noteert samen met de conciërge de meterstand (indien van toepassing).
- Bij vertrek na 20u zal de conciërge de daaropvolgende dag een rondgang uitvoeren en de meterstand (indien van toepassing) noteren.

#### 5. Opruim

##### TELKENS TE DOEN DOOR DE GEBRUIKER:

- Na het beëindigen van de activiteiten:
  - domein nakijken op flesjes, papiertjes, sigarettenpeuken, afval
  - eventuele pijlen of aanduidingen verwijderen
- Vuilbakken: vuilbakken in het gebouw ledigen en afval meenemen of sorteren (enkel in doorzichtige zakken)
- Gebruik tafels en banken BUITEN: verplicht uitkeren en tafels & banken afkuisen.
- Hoofdgebouw & sanitair: verplicht uitkeren, tafels & banken afkuisen, toiletten doorspoelen.
- Keuken: gootstenen uitkuisen, uitkeren, werkbladen afkuisen.
- Chalet: verplicht uitkeren, toiletten doorspoelen, tafels afkuisen gootsteen uitkuisen.

**Indien dit niet gebeurt, wordt er bovenop de schoonmaak €25 per uur met een minimum van €50, aangerekend.**

#### 6. Reservatie

Reserveren kan enkel via een online reservatieaanvraag. Door een online aanvraag te maken beschikken we zo ook over alle nodige gegevens om je aanvraag vlot te verwerken. In bijlage 1 kan u onze privacyverklaring met betrekking tot verwerking van persoonsgegevens terugvinden.

Alle aanvragen worden chronologisch verwerkt. De reservatie is pas definitief wanneer je een bevestiging gekregen hebt EN wanneer de voorschotfactuur betaald werd. Aanvragen in optie plaatsen zijn niet mogelijk.

## 7. Betalingen

Het volledige bedrag + een waarborg dienen op voorhand betaald te worden.

- Bij reservatie dient men een voorschot te betalen van 50% van het te betalen bedrag (huursom + waarborg). De reservatie is pas geldig na betaling van de voorschotfactuur. Je verklaart je dan ook akkoord met de afspraken en tarieven opgesomd in dit document.
- Ten laatste 2 maanden voor gebruik moet het overige bedrag betaald worden.

Na het gebruik worden de verbruikskosten, schoonmaak en eventuele bijkomende kosten afgetrokken van de waarborg in de eindfactuur.

Facturen dienen binnen de 14 kalenderdagen betaald te worden. Eventuele fouten en onduidelijkheden dienen binnen de 5 dagen na factuurdatum besproken te worden met de vzw via [gebruik.horst@koraal.be](mailto:gebruik.horst@koraal.be).

Indien facturen na 14 kalenderdagen niet betaald zijn, zal er een herinnering digitaal of per post verstuurd worden waarbij er een nieuwe betaaltermijn wordt gegeven. Bij niet-betaling na het verstrijken van een termijn van ten minste veertien kalenderdagen die ingaat op de derde werkdag na verzending van deze herinnering zal het factuurbedrag van rechtswege verhoogd worden met de wettelijke intrestvoet in burgerlijke- en handelszaken, te rekenen tot de dag van gehele betaling van het factuurbedrag. Deze termijn van 14 kalenderdagen begint bij een elektronisch verzonden herinnering te lopen op de dag na de verzending.

Bovendien zal het openstaande saldo verhoogd worden met een forfaitair bedrag, zelfs bij toekenning van een termijn van afbetaling en zonder inbreuk te doen aan de mogelijkheden voorzien in artikel 5.201 BW, samengesteld als volgt:

- €20,00 als het verschuldigde saldo lager dan of gelijk aan €150,00 is;
- €30,00 vermeerderd met 10 % van het verschuldigde bedrag op de schijf tussen €150,01 en €500,00 als het verschuldigde saldo tussen €150,01 en €500,00 is;
- €65,00 vermeerderd met 5 % van het verschuldigde bedrag op de schijf boven €500,00 met een maximum van €2.000,00 als het verschuldigde saldo hoger dan €500,00 is.

Bedragen desgevallend te indexeren conform art 15, §4 van de Wet van 4 mei 2023 houdende invoeging van boek XIX "Schulden van de consument" in het Wetboek van economisch recht. Dit forfaitair bedrag is exclusief de gebeurlijk in het kader van een gerechtelijke invordering uitgestelde invorderings-, gerechts- en/of uitvoeringskosten.

Gevallen van betwisting worden door het bevoegde vreedegerecht van het 2de kanton Antwerpen behandeld. Betwistingen kunnen gemeld worden per e-mail naar [info@koraal.be](mailto:info@koraal.be)

In geval Koraal vzw een contractuele verplichting niet nakomt, dient u ons in gebreke te stellen. Deze ingebrekestelling moet binnen de 30 kalenderdagen na kennisname van de tekortkoming worden verzonden op een duurzame drager. Wanneer de tekortkoming niet werd rechtgezet binnen een termijn van 30 kalenderdagen heeft u recht op een forfaitaire schadevergoeding. Wanneer de schade in geld waardeerbaar is, bedraagt zij 10% van het in geld waardeerbare bedrag met een minimum van €25,00 en een maximum van €75,00. Wanneer de schade niet in geld waardeerbaar is, bedraagt het forfaitaire schadebedrag €25,00.

## 9. Annulatieregeling

Annuleren van een gebruik moet schriftelijk gebeuren.

- Bij annulatie meer dan 10 werkdagen voor de begindatum: 50% van het te betalen bedrag + waarborg wordt terugbetaald

- Bij annulatie van minder dan 10 werkdagen voor de begindatum: enkel de waarborg wordt terugbetaald.
- Bij annulatie van het domein (zonder gebouw) wordt er een annulatiekost van 35 euro aangerekend.

## 9. Parking

- zie afzonderlijke afspraken
- Er worden geen voertuigen toegelaten op het domein met uitzondering van laden en lossen. Na het laden en lossen, dienen de auto's onmiddellijk terug verwijderd te worden, auto's worden op de parking voor het domein geparkeerd.
- Personen met een 'parkeerkaart voor personen met een handicap' mogen parkeren op een hiervoor voorbehouden plaats.
- De wegen op het domein moeten vrij blijven voor brandweer of hulpdiensten.
- Voor grote groepen promoten we alternatieve vervoerswijzen zoals fiets of bus.

## 10. Wegwijzer

### a) auto

E19 Antwerpen - Breda: Neem Afrit 5 'Kleine Bareel' richting Schoten/Merksem

Volg de N1 richting Merksem

Aan de 2<sup>de</sup> verkeerslichten afslaan naar links (Horstebaan)

Domein Horst ligt na +/- 750m. aan de linkerkant van de straat (nr.14)

E19 Breda - Antwerpen: Neem Afrit 5 'Kleine Bareel'

Op het einde van de afrit sla je rechts af op de Kapelsesteenweg

Volg de N1 richting Merksem

Aan de 2<sup>de</sup> verkeerslichten afslaan naar links (Horstebaan)

Domein Horst ligt na +/- 750m. aan de linkerkant van de straat (nr.14)

### b) openbaar vervoer

Trein: Halte Antwerpen - Centraal

Premetro: Lijn 2 of 3: richting Merksem - halte Fortsteenweg (eindhalte)

Van de halte 'Fortsteenweg' richting Carrefour, Inno, Quick wandelen. Naast Inno bevindt zich de Horstebaan. Volg deze voor ongeveer 750m. Domein Horst ligt aan de linkerkant van de straat (nr.14)

Informatie De Lijn: tel. 070/220.200 of [www.delijn.be](http://www.delijn.be)

Informatie NMBS: tel. 02/528.28.28 of [www.nmbs.be](http://www.nmbs.be)

### VOOR VERDERE INFORMATIE & RESERVERING:

Koraal vzw - Domein Horst

Otto Veniusstraat 20

2000 Antwerpen

03/232 97 72

[gebruik.horst@koraal.be](mailto:gebruik.horst@koraal.be)

Bij bevestiging van uw activiteit verklaart u zich akkoord met bovenstaande afspraken.

AFSPRAAK TER PLAATSE TIJDENS DE KANTOORUREN (8u tot 16u):

03/203.70.87

AFSPRAAK TER PLAATSE NA DE KANTOORUREN (met de conciërge):

[permanentie.horst@koraal.be](mailto:permanentie.horst@koraal.be)

03/235.75.71

## Bijlage 1

# PRIVACYVERKLARING KORAAAL VZW

## JEUGDVERBLIJVEN

Koraal vzw hecht veel belang aan de bescherming van je persoonsgegevens en het respecteren van je privacy. In deze privacyverklaring willen we informatie geven over welke gegevens we verzamelen en hoe wij omgaan met deze gegevens. Koraal vzw houdt zich aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG of GDPR).

Dit brengt met zich mee dat wij:

- Je persoonsgegevens verwerken volgens het doel waarvoor deze zijn verstrekt, deze doelen zijn beschreven in deze privacyverklaring
- De verwerking van je persoonsgegevens beperken tot enkel die gegevens welke minimaal nodig zijn voor de doelen waarvoor ze worden verwerkt
- Je indien nodig vragen om je expliciete toestemming voor de verwerking van je persoonsgegevens voor specifieke gevallen
- Passende technische en organisatorische maatregelen hebben genomen zodat de beveiliging van je persoonsgegevens gewaarborgd is
- Geen persoonsgegevens doorgeven aan andere partijen, tenzij dit nodig is voor uitvoering van de doelen waarvoor ze zijn verstrekt
- Op de hoogte zijn van je rechten omtrent (de verwerking van) je persoonsgegevens, je hierop willen wijzen en deze respecteren.

Als je na het doornemen van onze privacyverklaring, vragen hebt over de verwerking van je persoonsgegevens, kan je deze stellen aan je contactpersoon of via de contactgegevens opgenomen in deze privacyverklaring.

### 1. Identiteit van de organisatie

De jeugdverblijven van Koraal vzw worden georganiseerd door Koraal vzw:  
Maatschappelijke zetel: Koraal vzw, Otto Veniusstraat 20, 2000 Antwerpen.  
Ondernemingsnummer: 0408-499-464  
RPR Antwerpen

Algemeen Directeur: Philippe Maes

Meldpunt privacy: [privacy@koraal.be](mailto:privacy@koraal.be)

### 2. Welke informatie wordt verzameld?

De jeugdverblijven van Koraal vzw verzamelen volgende persoonsgegevens:

- Reserveerder: naam, voornaam, adres, email, telefoon, bankrekeningnummer, rijksregisternummer, geboortedatum, geboorteplaats, nationaliteit en e-ID-nummer.
- Personen die in het centrum overnachten: naam, voornaam, geboortedatum, rijksregisternummer (enkel indien meerderjarig).

### 3. Waarom wordt deze informatie verzameld?

De persoonsgegevens van reserveerder en personen die in het jeugdverblijf overnachten worden gebruikt voor:

pag. 7 van 9

- de klantenadministratie
- de facturatie
- de naleving van de vergunningsvoorwaarden
- de ontwikkeling van een beleid
- de naleving van de subsidievoorwaarden

#### 4. *Toelichting wettelijke basis gegevensverzameling*

De persoonsgegevens van kinderen en gezinnen worden verwerkt omwille van:

- Een wettelijke verplichting (bv. naar subsidiërende overheden)
- Een contractuele basis: noodzakelijke voor de uitvoering van de opvang
- Vitaal belang: uit medische noodzaak
- Algemeen belang: op bevel van politie

Indien er door onvolledige of incorrecte gegevens worden verstrekt, kan Koraal vzw zonder voorafgaande berichtgeving de mogelijkheid om gebruik te maken om de reservatie eenzijdig te annuleren of te weigeren.

#### 5. *Wie heeft toegang tot de verzamelde persoonsgegevens?*

- Medewerkers van Koraal vzw die omwille van de uitvoering van hun taken of in functie van de algemene veiligheid toegang moeten hebben tot deze gegevens.
- Subsidiërende overheden die persoonsgegevens opvragen in het kader van hun betoelagings- en erkenningsvoorwaarden.
- Onderaannemers die omwille van de aard van hun dienstverlening toegang moeten hebben tot persoonsgegevens (bv. IT-bedrijf die de inschrijffapplicatie beheert)

#### 6. *Hoe lang worden persoonsgegevens bewaard?*

Persoonsgegevens worden vernietigd wanneer ze niet meer noodzakelijk zijn voor de naleving van de toepasselijke regelgeving. De specifieke bewaartermijnen van deze persoonsgegevens zijn opgenomen in het verwerkingsregister van Koraal vzw.

#### 7. *Hoe verzamelt de organisatie persoonsgegevens?*

Koraal vzw verzamelt enkel persoonsgegevens die door de ouders/voogd zelf worden aangeleverd of die betrekking hebben op het gezin van de betrokkene.

Indien ouders/voogd zich laat vertegenwoordigen door een derde (bv. sociale organisatie die het gezin begeleidt) dient deze steeds voldoende gemachtigd te zijn door de ouders/voogd.

#### 8. *Wat zijn uw rechten?*

- Wijzigen van uw contactgegevens kan via eenvoudig verzoek aan [privacy@koraal.be](mailto:privacy@koraal.be)
- U heeft het recht 'vergeten' te worden. Neem daarvoor contact met [privacy@koraal.be](mailto:privacy@koraal.be)
- U kan op elk moment de persoonlijke gegevens die Koraal vzw over u verwerkt, inzien en eventueel onnauwkeurige of onvolledige gegevens laten verbeteren of verwijderen.
- Indien u van mening bent dat uw gegevens foutief behandeld worden, kan u klacht neerleggen bij de Gegevensbeschermingsautoriteit.
- Koraal vzw heeft het recht deze privacyverklaring te wijzigen zonder voorafgaand bericht. U kan steeds een actuele en geldende privacyverklaring terugvinden op de website van Koraal vzw (zie webpagina 'Jeugdverblijven').

### 9. Hoe worden de persoonsgegevens beheerd en beveiligd?

Koraal vzw verbindt zich ertoe om de veiligheid en het vertrouwelijke karakter van de persoonsgegevens te waarborgen. Deze verwerking gebeurt conform de Europese privacywetgeving, de Algemene Verordening Gegevensbescherming van 25 mei 2016.

Dit geldt zowel voor de verwerking door onze opvang als door onze mogelijke onderaannemers (bijvoorbeeld een IT-bedrijf) die deze persoonsgegevens verwerken.

Onze medewerkers zijn op de hoogte van de privacyregels en doen al het mogelijke om de vertrouwelijkheid van deze gegevens te waarborgen.

### 10. Vragen, bemerkingen of klachten

Voor verdere vragen of bemerkingen kan u contact opnemen met Koraal vzw:

- Per brief: Otto Veniusstraat 20, 2000 Antwerpen
- Per email: [privacy@koraal.be](mailto:privacy@koraal.be)

Voor klachten kan u terecht bij de Gegevensbeschermingsautoriteit:

- Per brief: Drukpersstraat 35, 1000 Brussel
- Per email: [commission@privacycommission.be](mailto:commission@privacycommission.be)